

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Калининградстате

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (далее – Калининградстат) информирует о проведении конкурса на включение в кадровый резерв федеральной государственной гражданской службы в Калининградстате (далее – Конкурс). Перечень отделов и групп должностей, на которые объявлен Конкурс в приложении № 1 к объявлению.

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются требования, указанные в приложении № 2.

Для участия в Конкурсе гражданин (государственный гражданский служащий) представляет документы в соответствии с перечнем, прилагаемом в приложении № 3.

Прием документов для участия в Конкурсе будет проводиться в период с 27 апреля 2018 г. по 17 мая 2018 г. по рабочим дням с 9.00 до 16.00, в пятницу до 15.00, перерыв с 12.30 до 13.18.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Калининград, пр. Московский, д. 97, каб. 407.

Контактное лицо: Семенова Наталья Федоровна, тел. (4012) 717-547.

Предполагаемая дата проведения Конкурса – 5 июня 2018 г.

Место проведения Конкурса по адресу: г. Калининград, пр. Московский, д. 97.

Порядок проведения Конкурса:

I этап – прием документов, проверка соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности);

II этап – индивидуальное собеседование с конкурсантами.

С подробной информацией о Конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kaliningrad.gks.ru>) в разделе «О Калининградстате \ Государственная служба \ Конкурсы \ Конкурсы на замещение вакантных должностей».

Перечень должностей

1. Отдел сводных статистических работ, статистики труда, жилищно-коммунального хозяйства, образования, культуры, сельского хозяйства и окружающей природной среды:

должности старшей группы категории «специалисты».

2. Отдел региональных счетов, балансов, торговли, услуг, науки, строительства и инвестиций:

должности старшей группы категории «специалисты».

3. Отдел статистики цен и финансов:

должности старшей группы категории «специалисты».

4. Отдел статистики предприятий:

должности старшей группы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты».

5. Административный отдел:

должности старшей группы категории «специалисты».

6. Финансово-экономический отдел:

должности старшей группы категории «специалисты».

7. Отдела государственной статистики в г. Гусеве:

должности старшей группы категории «специалисты».

**Требования, предъявляемые к претендентам
на включение в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей старшей группы
категории «специалисты»**

I. К стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

II. К базовым знаниям:

- 1) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

III. К базовые умениям:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

IV. К профессиональным знаниям в области законодательства РФ (основные положения):

- 1) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета».

V. К функциональным умениям:

- 1) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

2) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;

3) работа с базами данных;

4) умение контролировать качество полученных результатов.

Требования к претендентам:

в отдел сводных статистических работ, статистики труда, жилищно-коммунального хозяйства, образования, культуры, сельского хозяйства и окружающей природной среды,

в отдел региональных счетов, балансов, торговли, услуг, науки, строительства и инвестиций,

в отдел статистики цен и финансов,

в отдел статистики предприятий: Отдела государственной статистики в г. Гусеве –

К уровню профессионального образования, к специальности (направлению подготовки):

высшее образование – бакалавриат по специальности, направлению подготовки: "Статистика", "Государственное и муниципальное управление", "Инфокоммуникационные технологии и системы связи", "Информационные системы и технологии", "Математическое обеспечение и администрирование информационных систем", "Менеджмент", "Прикладная информатика", "Прикладная математика и информатика", "Прикладная математика", "Социология", "Финансы и кредит", "Экономика", или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

К профессиональным знаниям:

1) основные принципы официального статистического учета;

2) методология обработки статистической информации;

3) методы осуществления статистических расчетов;

4) методы осуществления контроля качества;

5) понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации.

Требования к претендентам в Административный отдел:

К уровню профессионального образования, к специальности (направлению подготовки):

«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

К профессиональным знаниям:

- 1) понятие и принципы официального статистического учета;
- 2) порядок ведения дел в судах различной инстанции;
- 3) порядок ведения дел по административным правонарушениям;
- 4) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 6) правила подготовки локальных нормативных актов;
- 7) порядок приема, учета, обработки и регистрации корреспонденции;
- 8) порядок комплектования, хранения, учета и использования архивных документов; выдача архивных справок;
- 9) составление номенклатуры дел.

Требования к претендентам в Финансово-экономический отдел:

К уровню профессионального образования, к специальности (направлению подготовки): «Бухгалтерский учет».

К функциональным знаниям:

- 1) принципы бюджетного учета и отчетности;
- 2) порядок организации и проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- 3) порядок организации расчетов с заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Условия участия в конкурсе

Право участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы имеют:

- граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к замещаемым должностям гражданской службы;

- гражданские служащие Калининградстата, с целью включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста;

- гражданские служащие иных государственных органов, независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Перечень документов, представляемых на конкурс

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) собственноручно написанное заявление (по форме - приложение 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ», с приложением фотографии размером 3х4 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справка по форме № 001-ГС/у с заключением врачей нарколога и психиатра), со сроком выдачи не более года.

Гражданский служащий Калининградстата, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет: заявление на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии, форму согласия на обработку персональных данных.

Должны быть представлены оригиналы документов, в случае их отсутствия, копии, заверенные нотариально, либо кадровыми службами по месту работы (службы).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.