

Утвержден приказом  
Калининградстата  
от «21» декабря 2010г.  
№ 248 «а»

## **РЕГЛАМЕНТ** **учебного класса Калининградстата**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает общие правила пользования учебным классом Калининградстата (далее – Учебный класс).

1.2. Учебный класс представляет собой оборудованное компьютеризированное помещение, оснащенное 15 рабочими местами, 2 преподавательскими местами, 1 местом для организатора обучения, объединенными в единую сеть через сервер телекоммуникационных служб.

1.3. Имущество Учебного класса закреплено за начальником отдела информационных технологий.

1.4. Структурные подразделения Калининградстата, в соответствии с установленным регламентом, имеют право на пользование Учебным классом.

### **II. Структура Учебного класса**

2.1. Учебный класс включает в себя: многофункциональную аудиторию и учебную часть.

2.2. Многофункциональная аудитория представляет собой оборудованное компьютеризированное помещение, оснащенное 15 рабочими, 2 преподавательскими местами, 1 местом для организатора обучения и включает в себя следующие современные аппаратно-программные средства:

2.2.1. Активный экран совместно с проектором и компьютером преподавателя позволяет проводить мультимедийные занятия (проектирование слайдов, видео, фото), а также проектирование на плазменную панель.

2.2.2. Оборудование для реализации аудио-, видео- и теле-сопровождения учебного процесса (акустическая система, проектор, видеомаягнитофон, видеокамера, DVD-проигрыватель).

2.2.3. Интернет-ресурсы через сервер телекоммуникационных служб, подключение к внешним сетям, источник бесперебойного питания.

2.2.4. DVD-ROM (на каждом рабочем месте), принтер лазерный.

### **III. Функции Учебного класса**

3.1. Проведение структурными подразделениями Калининградстата совещаний, семинаров, консультаций и других мероприятий, на основе заявок начальников отделов.

3.2. Техническое обеспечение Учебного класса осуществляется специалистами отдела информационных технологий.

#### **IV. Задачи Учебного класса**

4.1. Обеспечение учебного процесса на базе современных технических средств и программно-аппаратных комплексов.

4.2. Обеспечение различных услуг поддержки учебного процесса в зависимости от вида занятий.

4.3. Применение программного обеспечения, отвечающего современным требованиям информационных технологий.

#### **V. Организация функционирования Учебного класса**

5.1. Структурные подразделения Калининградстата направляют в административный отдел не менее чем за 2 дня заявку на предоставление Учебного класса для проведения мероприятий (обучение, семинары, совещания и др.) с указанием темы обучения, состава слушателей, срока обучения и ответственного за проведение обучения в Учебном классе.

5.2. При получении заявки административный отдел информирует заявителя и отдел информационных технологий о дате и времени проведения мероприятия.

5.3. Отдел информационных технологий за один день перед началом обучения проводят подготовку и настройку оборудования, установку программных продуктов и в течение всего срока обучения обеспечивают соответствующую техническую поддержку.

5.4. Административный отдел ежедневно, в течение всего срока обучения, выдает ответственному за проведение обучения соответствующего структурного подразделения Калининградстата ключи от Учебного класса в начале рабочего дня и ответственный за проведение обучения сдает их в конце рабочего дня под роспись в журнале регистрации мероприятий в Учебном классе, при этом приводит в порядок расстановку мебели, выключает все электрооборудование с соблюдением противопожарной безопасности.

5.5. Взаимодействие и взаимоотношение с другими техническими службами (ремонт телефонов, ремонт средств вычислительной техники, электрики, столяры) осуществляется в общем порядке.