Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Калининградстата

от 03.06.2016 №34

**План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (Калининградстате) на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции | | | | |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калининградстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | Постоянно | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Калининградстата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер |
| 2. | Обеспечение усиления работы должностных лиц Административного отдела по формированию у гражданских служащих Калининградстата, работников отрицательного отношения к коррупции: привлечение общественных объединений, | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике | Постоянно | Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими Калининградстата, работниками коррупционных и иных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции; каждый установленный факт коррупции предавать гласности; проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех гражданских служащих Калининградстата и для граждан, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу;  ознакомление всех гражданских служащих, работников с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике; актуализация информационного стенда по противодействию коррупции | коррупционных и иных правонарушений); Комиссия |  | правонарушений |
| 3. | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими Калининградстата, работниками ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | гражданскими служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности  ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер юридической ответственности |  |  |  |
| 4. | Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | Ежегодно до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 5. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Калининградстата и размещение указанных сведений на официальном сайте Калининградстата | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), отдел сводных статистических работ | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Калининградстате |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | Ежегодно до 1 июля | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и руководителями организаций, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 7. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2016-2017 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 8. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Калининградстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | Постоянно | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрении их на Комиссии |
| 9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | Постоянно | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение 2016-2017 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 11. | Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия, отдел сводных статистических работ | Постоянно | Проведение вебинаров, размещение соответствующей информации на официальных сайтах Калининградстата, на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих и работников новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 12. | Организация повышения уровня квалификации гражданского служащего, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течении 2016-2017 гг. | Повышение уровня квалификации гражданского служащего Калининградстата, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Калининградстата, мониторинг  коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 13. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Калининградстатом своих функций, внесение | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за | В течение  2016-2017 гг. | Определение коррупционно­опасных функций Калининградстата, а также |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | изменений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия |  | корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 14. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Калининградстате | Административный отдел (работники СЭД), отдел информационных технологий | В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные  правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 15. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Калининградстате и электронного взаимодействия Калининградстата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Административный отдел (работники СЭД), отдел информационных технологий, отдел сводных статистических работ, отдел статистики цен и финансов | В течение 2016-2017 гг. | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |
| 16. | Внедрение в деятельность подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа сведений, указанных в справках | Административный отдел, отдел информационных технологий | В течение 2016-2017 гг. (после предоставления программного обеспечения, разработанного на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС») | Осуществление  авторизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера, представляемых гражданскими служащими |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Калининградстата | В течение 2016-2017 гг. | Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов |
| 18. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Калининградстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Калининградстата | В течение 2016-2017 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего  законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Калининградстата |
| III. Взаимодействие Калининградстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы  обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Калининградстата | | | | |
| 19. | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Калининградстата актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.  Постоянное обновление и пополнение официального Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по  профилактике коррупционных и иных правонарушений), отдел сводных статистических работ, отдел информационных технологий | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Калининградстата |
| 20.  1 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями  2 | Административный отдел (должностное  3 | Постоянно  4 | Создание системы обратной связи для получения сообщений о  5 |
|  | информации о фактах коррупции в Калининградстате или нарушениях гражданскими служащими Калининградстата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет- сайт Калининградстата | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), отдел сводных статистических работ |  | несоблюдении гражданскими служащими Калининградстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 21. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение 2016-2017 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 22. | Обеспечение взаимодействия Калининградстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | Постоянно | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Калининградстатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 23.  1 | Обеспечение взаимодействия Калининградстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию  2 | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных  3 | В течение 2016-2017 гг.  4 | Обеспечение публичности и открытости деятельности Калининградстата в сфере противодействия коррупции  5 |
|  | коррупции, принимаемых Калининградстатом, и придании гласности фактов коррупции в Калининградстате | правонарушений) |  |  |
| 24. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате и организация проверки таких фактов | Административный отдел (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2016-2017 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |